

## 第一章 总则

**第一条** 为促进会计信息能真实、可靠地反映广州市海珠区满天星青少年公益发展中心（以下简称：满天星公益）财务状况，保证满天星公益各项资产完整、有序、有效流动和使用，根据《中华人民共和国公益事业捐赠法》、《中华人民共和国会计法》、《民间非营利组织会计制度》相关规定，结合满天星公益工作实际情况，制定本制度。

## 第二章 财务监督制度

**第二条** 对财务会计人员进行会计监督

(一)记帐人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员、财物保管人员的职责权限应当明确，并相互分离、相互制约；

(二)单位负责人应当保证会计人员依法履行职责，会计人员对违反本制度和国家统一的会计制度规定的会计事项，有权拒绝办理或者按照职权予以纠正；

(三)会计人员发现会计帐簿记录与实物、款项及有关资料不相符的，按照国家统一的会计制度的规定有权自行处理的，应当及时处理；无权处理的，应当立即向单位负责人报告，请求查明原因，作出处理；

(四)会计人员调动工作或者离职，必须与接管人员办清交接手续。一般会计人员办理交接手续，由财务负责人(会计主管人员)监交；会计机构负责人(会计主管人员)办理交接手续，由单位负责人监交。

**第三条** 对信息质量进行监督

(一)满天星公益每年的财务会计报告、年检、换届、更换法定代表人以及清算，应当进行财务审计。如实向受委托的会计师事务所提供会计凭证、会计帐簿、财务会计报告和其他会计资料以及有关情况；

(二)重大对外投资、资产处置、资金调度和其他重要经济业务事项的决策和执行的相互监督、相互制约程序应当明确。

制定日期：2023年12月27日 第一版  
修订日期：  
实施日期：2024年01月01日起实施

起草部门  
综合管理中心

理事会  
核准实施

## 第四条 接受国家、社会各界的监督

(一) 满天星公益按照《中华人民共和国公益事业捐赠法》规定接受登记管理机关组织的年度检查，通过登记管理机关的年度检查后，将年度工作报告在登记管理机关指定的媒体上公布，接受捐赠人及社会公众的查询、监督；

(二) 满天星公益依照有关法律、行政法规的规定，接受财政、审计、税务、人民银行等部门实施的监督检查，如实提供会计凭证、会计帐簿、财务会计报告和其他会计资料以及有关情况。

## 第三章 财务报告制度

**第五条** 满天星公益财务会计报告应当根据经过审核的会计账簿记录和有关资料编制，并符合国家统一的会计制度关于财务会计报告的编制要求、提供对象和提供期限的规定；其他法律、行政法规另有规定的，从其规定。

**第六条** 满天星公益财务会计报告由会计报表、会计报表附注和财务情况说明书组成。财务分析的主要内容包括：预算执行情况，资金运用情况，成本（费用）情况，财产物资的使用、管理情况等。财务管理部门应结合项目管理和服务特点，建立科学、合理的财务分析指标。通过分析，反映业务活动和经济活动的效果，并将分析结果及时反映给理事会，为其进行决策提供科学、可靠的依据。

**第七条** 满天星公益采用的会计处理方法，前后各期应当一致，不得随意变更；确有必要变更的，应当按照国家统一的会计制度的规定变更，并将变更的原因、情况及影响在财务会计报告中说明。

**第八条** 满天星公益财务会计报告应当由单位负责人和主管会计工作的负责人签名并盖章。单位负责人应当保证财务会计报告真实、完整。

制定日期：2023年12月27日 第一版  
修订日期：  
实施日期：2024年01月01日起实施

起草部门  
综合管理中心

理事会  
核准实施